

Ausbildung zur/zum

- Rechtsanwaltsfachangestellten (ReFa),
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (ReNo)

Berufsschultage und Zuordnung der Lernfelder

Grundstufe – erstes Ausbildungsjahr

1. Halbjahr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
x		x		

2. Halbjahr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
		x		

Lernfelder	Bezeichnung	Stunden
LF 1	Beruf und Ausbildungsbetrieb präsentieren	80
LF 2	Arbeitsabläufe im Team organisieren	40
LF 3	Schuldrechtliche Regelungen bei der Vorbereitung und Abwicklung von Verträgen anwenden	120
LF 4	Ansprüche außergerichtliche geltend machen	80
Summe		320

Fachstufe I – zweites Ausbildungsjahr

1. Halbjahr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
			x	

2. Halbjahr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
x			x	

Lernfelder	Bezeichnung	Stunden
LF 5	Aufgaben im Personalbereich wahrnehmen	40
LF 6	Geschäftsprozesse erfassen, kontrollieren und bewerten	40
LF 7	Wirtschaftliche Einflüsse auf betriebliche Entscheidungen beurteilen	40
LF 8	Sachenrechtliche Regelungen bei der Auftragsbearbeitung anwenden	40
LF 9	Aufgaben im gerichtlichen Mahnverfahren selbständig bearbeiten ReFa	40
LF 9	Dienstordnungs- und beurkundungsrechtliche Vorschriften anwenden. ReNo	40
LF 10	Das zivilrechtliche Mandat im erstinstanzlichen Verfahren bearbeiten	80
Summe		280

Fachstufe 2 – drittes Ausbildungsjahr

1. Halbjahr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	x			x

2. Halbjahr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
	x			

ReFa

Lernfelder	Bezeichnung	Stunden
LF 11	Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren begleiten	40
LF 12	Vorgänge in der Zwangsvollstreckung bearbeiten	120
LF 13	In familien- und erbrechtlichen Angelegenheiten tätig werden	80
LF 14	Besondere Verfahren bearbeiten	40
Summe		280

ReNo

Lernfelder	Bezeichnung	Stunden
LF 11	Rechtsbehelfs- und Rechtsmittelverfahren begleiten	40
LF 12	Vorgänge in der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen bearbeiten	40
LF 13	Ehe- und Partnerschaftsverträge vorbereiten und abwickeln	40
LF 14	Urkunden in erbrechtlichen Angelegenheiten bearbeiten	40
LF 15	Liegenschaftliche Angelegenheiten vorbereiten und abwickeln	80
LF 16	Erstanmeldungen im Handels- und Gesellschaftsrecht vorbereiten und abwickeln	40
Summe		280